

## ПРИДРУЖИТЕЛНО ПИСМО

(Подаване на уведомление по чл. 62, ал. 4 от Кодекса на труда)

Работодател: .....

(Наименование)

ЕИК по БУЛСТАТ

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Населено място: .....Пощенски код

--	--	--	--

Адрес за кореспонденция: .....

Телефон:..... Ел.адрес: .....

ТД на НАП, където е регистриран осигурителят:.....

Предоставяната информация е за:

1. Брой уведомления (записи)-редовни.....
2. Брой уведомления (записи)-корекции.....
3. Брой уведомления (записи)-заличаване.....

Данни за лицето, което представя информацията:

.....  
(Име, Презиме, Фамилия)

ЕГН

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ЛК №

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Издадена на \_\_\_\_\_ г.

Дата:.....

Подпис:.....

(печат)

### Информация, попълвана от служител в ТД на НАП

Входящ № .....

Представената информация е за:

1. Брой уведомления (записи)-редовни.....
2. Брой уведомления (записи)-корекции.....
3. Брой уведомления (записи)-заличаване.....
4. Брой грешни уведомления .....

5. Брой уведомления приложение № 5.....за .....брой лица.

6.Брой грешни уведомления по приложение № 5 .....за .....брой лица.

Дата: .....

Подпис на служителя: .....

(име подпис печат)

Забележка: Придружителното писмо се изготвя в два екземпляра, освен когато уведомленията се изпращат по Интернет.