


**УВЕДОМЛЕНИЕ**  
по чл. 62, ал. 4 от Кодекса на труда

 <b>НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ ЗА ПРИХОДИТЕ</b>		1. Код корекция		2. Тип на документа	
<b>Данни за работодателя</b>		3. ЕИК по БУЛСТАТ			
<b>Данни за наетото лице</b>		4. ЕГН /ЛНЧ/			
5. Име					
6. Презиме					
7. Фамилия					
<b>Данни за трудовия договор</b>		8. Основание на договора			
9. Договор №		10. Дата на сключване			
11. Основно трудово възнаграждение		12. Срок на договора			
13. Длъжностно наименование		14. Код по НКПД*			
15. Икономическа дейност, в която е заето лицето		16. Код по КИД (2008)			
		17. Дата на прекратяване			
<b>Подпис на ръководител</b>					
<b>Дата, Печат</b>					

**Указания за попълване на УВЕДОМЛЕНИЕ за сключен трудов договор/допълнително споразумение**

**1. Код корекция** - попълва се:

- 0 - при подаване на редовни данни.
  - 1 - когато се подава уведомление за коригиране на погрешно подадено уведомление. В този случай, освен коригираните се попълват всички останали данни от подаденото преди това уведомление. Този код не се използва за корекция в т. 2, 3, 4, 8 и 10, за което се подава първо уведомление с код за заличаване и ново уведомление с редовни данни.
  - 2 - когато се заличава подадено преди това уведомление.
- В този случай се попълват и т. 2, 3, 4, 8 и 10 от уведомлението.

**2. Тип на документа** -

- 0 - договор, действащ към 01.01.2003 г. В този случай се попълват всички точки от уведомлението с актуални данни към момента на подаване;
- 1 - договор, сключен след 01.01.2003 г. В този случай се попълват всички точки от уведомлението без т. 17;
- 2 - допълнително споразумение след 01.01.2003 г. към регистриран в НОИ договор:
  - когато има промяна в срока на договора се попълват т.3, 4, 8, 10 и 12;
  - когато има промяна в длъжността на лицето се попълват т. 3, 4, 8, 10, 13, 14, 15 и 16;
- 3 - прекратяване след 01.01.2003 г. на регистриран договор. В този случай се попълват т. 3, 4, 8, 10 и 17.

**3. БУЛСТАТ** - Попълва се в 9, 10 или 13 позиции ЕИК по регистър БУЛСТАТ на работодателя.

**Забележка:** 10 значен ЕИК по регистър БУЛСТАТ, който съвпада с ЕГН /ЛНЧ/ попълват работодатели – физически лица с изключение на едноличните търговци.

**4. ЕГН /ЛНЧ/** - Попълва се в 10 позиции ЕГН или ЛНЧ на наетото лице, като се подчертава вярното.

**5. Име** Попълва се с печатни букви името на наетото лице.

**6. Презиме**

Попълва се с печатни букви презимето на наетото лице.

**7. Фамилия**

Попълва се с печатни букви фамилията на наетото лице.

**8. Основание на договора** -

- 01 - безсрочен трудов договор по чл.67, ал.1, т.1;
- 02 - срочен трудов договор по чл.68, ал.1, т. 1 от КТ;
- 03 - трудов договор по чл.68, ал.1, т.2 от КТ;
- 04 - трудов договор по чл.68, ал.1, т.3 от КТ;
- 05 - трудов договор по чл.68, ал.1, т.4 от КТ;
- 06 - трудов договор по чл.68, ал.1, т.5 от КТ;
- 08 - споразумение по чл.107 от КТ във връзка с чл.83 от КТ;
- 09 - споразумение по чл.107 от КТ във връзка с чл.89 от КТ;
- 10 - допълнителен трудов договор по чл.110 от КТ;
- 11 - допълнителен трудов договор по чл.111 от КТ;
- 12 - трудов договор по чл.114 от КТ;
- 13 - постановление по чл.405а от КТ;
- 14 - трудов договор за ученичество по чл.230 от КТ;
- 15 - трудов договор за вътрешно заместване по чл. 259 от КТ.

**9. Номер на договора** - Попълва се в 15 позиции номерът на договора, ако работодателят води регистър на трудовите договори.

**10. Дата на сключване** - Попълва се задължително /ддммггг/ датата на сключване на договора / допълнителното споразумение.

**11. Основно трудово възнаграждение** - Попълва се към датата на сключване.

**12. Срок на договора** - Попълва се /ддммггг/ датата, на която периодът от време или срокът на договора изтича, само когато в т.8 е попълнен код 02.

**13. Длъжностно наименование** - Попълва се с думи длъжността на лицето по трудовия договор.

**14. Код по НКПД \*** - Попълва се осемцифровият код на длъжността съобразно характера на извършваната дейност.

**15. Икономическа дейност, в която е заето лицето** - попълва се с думи икономическата дейност, в която е заето лицето.

**16. Код по КИД (2008)** - Попълва се цифровият код на икономическа дейност, в която лицето е заето, съгласно КИД-2008. Служебен код "0000" се попълва за лицата, заети в спомагателни дейности на осигурителя, когато той извършва повече от една.

**17. Дата на прекратяване** - Попълва се /ддммггг/ датата на прекратяване на трудовия договор.