

## ДОКУМЕНТИ НЕОБХОДИМИ ЗА ИЗГОТВЯНЕТО НА ЗДРАВНИ ДОСИЕТА НА РАБОТЕЩИТЕ

1. Списък на работещите по трудов договор утвърден от работодателя/подписан и подпечатан/:
  - Трите имена
  - ЕГН
  - Постоянен адрес ( област, гр./село, ул./бул. № )
  - Длъжност/професия (описание на извършваната дейност),
  - Код за съответната длъжност /НКПД/
  - Работно място/цех/участък
2. Данни за личните лекари:
  - Име
  - Адрес на регистрираната практика
  - Телефон
  - Регистрационен №
3. Копия на трудовите книжки (целия професионален маршрут)
4. Копия на експертни решения на ТЕЛК/НЕЛК за регистрирани професионални болести и за трайно намалена работоспособност
5. Копия на актове от трудови злополуки
6. Данни за трудоустрояване
7. Протоколи от измервания /физични; химични/
8. Карти от предварителен медицински преглед (заключение)
9. Карти от годишен профилактичен преглед (заключение)
10. Поименен списък за ЛПС.